

Gmina Andrespol
z siedzibą w Andrespolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Andrespol
tel. (42 213 24 40); faks (42 213 24 40 w.834)
e-mail: ug@andrespol.pl
bip.andrespol.pl

Gmina Andrespol zaprasza do składania ofert na:

WYKONANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO BUDOWA KOMPLEKSU REKREACYJNEGO GMINNEGO OŚRODKU SPORTU I REKREACJI RELAKS W WIŚNIOWEJ GÓRZE, W RAMACH ZADANIA: "POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ GMINY ANDRESPOL, POPRZEC BUDOWĘ BAZY REKREACYJNEJ W WIŚNIOWEJ GÓRZE"

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno Użytkowego dla Kompleksu Rekreacyjnego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „RELAKS” w Wiśniowej Górze w ramach zadania: "Poprawa atrakcyjności turystycznej gminy Andrespol, poprzez budowę bazy rekreacyjnej w Wiśniowej Górze" (zwanym dalej w skrócie „PFU”), oszacowanie wartości prac projektowych i robót budowlano-montażowych wraz z kosztami urządzeń i innego wyposażenia, stanowiącego opis przedmiotu zamówienia w celu dalszego zlecenia prac projektowych dla planowanej inwestycji.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- budowa nowego budynku z zapleczem sanitarno-technologicznym,
- przebudowa niecki basenowej o wymiarach 20,00x50,00 m z podziałem na różne funkcje i atrakcje użytkowe, wraz z przylegającymi plażami i brodzikami wydzielającymi strefę mokrej stopy,
- budowa wodnego placu zabaw,
- budowa zjeżdżalni przy przebudowywanym basenie i brodziku,
- przebudowa dojeżdż i dojazdów wraz z miejscami parkingowymi,
- przebudowa ciągów pieszych doprowadzających do strefy mokrej stopy
- budowa boiska do siatkówki plażowej,
- budowa placu zabaw dla dzieci o nawierzchni sztucznej, amortyzującej,
- rozbiórka istniejącego brodzika dla dzieci,
- rozbiórka istniejącego budynku zaplecza sanitarnego basenu,
- rozbiórka budynku techniczno-sanitarnych kolidujących z planowanym parkingiem,
- wyposażenia przedmiotowego terenu w elementy małej architektury tj. kosze na śmieci, ławki, stojaki na rowery, oświetlenie zewnętrzne itp.
- przebudowie istniejącego ogrodzenia od strony wschodniej i południowej i budowie ogrodzenia strefy „mokrej stopy” basenu,
- wycince drzew kolidujących z przedmiotową inwestycją.

1.3. Zamawiający wymaga, aby PFU był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie, którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić

postępowanie przetargowe w celu wyłonienia wykonawcy prac projektowych i budowlanych.

- 1.4. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzgadniać szczegółowe rozwiązania z Zamawiającym, opracowanie powinno spełniać wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych a zwłaszcza przepisów art. 29 i 30. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie mogą naruszać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazań znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisu proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw.
- 1.5. PFU winien zawierać w szczególności wielobranżową inwentaryzację - rzuty, przekroje, elewacje budynków znajdujących się na nieruchomości wraz docelową funkcją wykorzystania obiektów zgodną z ustaleniami z Zamawiającym oraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem zgodnie z ich funkcjami. Powyższe należy przedstawić w formie graficznej ma rzutach poszczególnych obiektów oraz w formie opisowej. PFU powinien także obejmować plan zagospodarowania terenu z uwzględnieniem ustaleń z Zamawiającym.
- 1.6. Program funkcjonalno - użytkowy winien być uzgodniony z instytucjami państwowymi: Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac budowlanych uwzględnionych w Programie funkcjonalno - użytkowym.
- 1.7. Program funkcjonalno - użytkowy należy opracować na podstawie koncepcji architektonicznej dostarczonej przez Zamawiającego.
- 1.8. Przyjęte rozwiązania PFU muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać będą wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom, i przepisom techniczno-budowlanym z Prawem Zamówień Publicznych a w szczególności:
 - określonymi w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
 - ustawą z dnia 7.07.1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U z 2016 poz.290 z póź. zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130.poz.1389).
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, technologię oraz rozwiązania projektowe oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań.
3. Zastosowane w projektach wyroby budowlane winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane).

4. Wymagania dotyczące odbioru:

- 1) Końcowy odbiór Programu Funkcjonalno-Użytkowego nastąpi po protokolarnym

odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy;

- 2) Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru Programu Funkcjonalno-Użytkowego jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego, przygotowany w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony umowy

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV: 71.32.00.00 - 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

6. Termin wykonania zamówienia: do dnia 10 marca 2017 roku.

7. Warunki gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na wykonany przedmiot umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1).

9. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wg wzoru określonego w załączniku nr 2)

10. Opis sposobu przygotowania ofert

Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Andrespol, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sekretariat Urzędu Gminy (I piętro) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2 lutego 2017r. do godz. 9:00.**

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, zabezpieczona przed otwarciem i zawierać oznaczenie:

WYKONANIE PROGRAMU FUNKcjONALNO-UŻYTKOWEGO BUDOWA KOMPLEKSU REKREACYJNEGO GMINNEGO OŚRODKU SPORTU I REKREACJI RELAKS W WIŚNIOWEJ GÓRZE, W RAMACH ZADANIA: "POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ GMINY ANDRESPOL, POPRZEC BUDOWĘ BAZY REKREACYJNEJ W WIŚNIOWEJ GÓRZE"

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto z określeniem stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku VAT.
2. Cenę – należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty i prace objęte przedmiotem zamówienia, jak również nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa (w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego) obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w ogłoszeniu, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	100%

3. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

Przyznane punkty C = $\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times \text{waga kryterium } 100\%$

2) Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$O = C$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów wg. kryterium cena.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

14. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- pod względem merytorycznym: Szymon Tarka, tel. (42) 213 24 40 w. 820
e-mail: inwestycje@andrespol.pl
- pod względem formalnym: Agnieszka Janik tel. (42) 213 24 40 w. 858
e-mail zamowienia@andrespol.pl faks (42) 213 24 40 w. 834

16. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

17. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku we wzorze umowy, który jest integralną częścią zaproszenia do składania ofert.

18. Tryb zamówienia

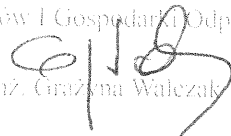
Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy).

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
5. Wzór umowy.

Z op. WÓJTA GMINY
Kierownik Referatu Realizacji
Projektów i Gospodarki Odpadami


inż. Grażyna Waleczak